

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ СТРАХОВОЙ СЕРАФИМЫ ЛЕОНТЬЕВНЫ»  
(МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**УТВЕРЖДЕНО:  
И.о директора МБОУ СОШ  
им. С.Л. Страховой  
Овсянникова Е.Е.  
Приказ № 589 от 20.09.2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ (далее- Положение) определяет порядок, условия деятельности и компетенцию Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы имени Страховой Серафимы Леонтьевны (МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой) (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательная организация и настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, основными целями деятельности которого является содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса в образовательной организации, а также содействие в привлечении внебюджетных средств и эффективном расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

1.5. Управляющий совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности. Вознаграждение членам Управляющего совета за участие в работе Управляющего совета не выплачивается.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета образовательной организации относится:

- согласование локальных нормативных актов, регулирующих режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- согласование локальных нормативных актов, регулирующих вопросы время начала и окончания учебных занятий;

- участие в работе по созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- рассмотрение и согласование отчета о самообследовании образовательной организации;

- рассмотрение и согласование отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- внесение предложений по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- рассмотрение и согласование смет расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- участие в разработке и принятии положений об оплате труда, о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации;

- заслушивание и утверждение отчета директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.2. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации директору образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом.

### **3. Организация и порядок деятельности и состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 человек.

3.2. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входят представители Учредителя, а также представители работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета также могут входить представители обучающихся старше 14 лет. Директор образовательной организации является членом Управляющего совета по должности.

3.3. Процедура выборов представителей в состав Управляющего совета для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Представители Учредителя назначаются в состав Управляющего совета на основании распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус».

3.4 Срок полномочий Управляющего совета не ограничен по времени. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.6. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа на первом заседании сроком на три года. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

По истечении срока полномочий Председателя Управляющего совета вопрос об избрании нового Председателя решается на очередном заседании Управляющего совета. Заместитель председателя Управляющего совета и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета сроком на три года.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Количество переизбраний одного лица Председателем, заместителем председателя или секретарем Управляющего совета не ограничено.

Директор образовательной организации не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

3.8. Заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе Председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

3.9. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

3.10. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 7 (семь) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь

возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

3.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

#### **4. Ответственность Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседаниях.